

Положение о работе Телефона доверия и интернет обращений на официальном сайте учреждения граждан по факту коррупции в ГБУЗ ЧОПАБ

1. Общие положения

1.1. Положение о работе телефона доверия и интернет обращений на официальном сайте учреждения граждан по факту коррупции в ГБУЗ ЧОПАБ (далее-телефон доверия, онлайн сообщения) - локальный нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по фактам проявления коррупции в ГБУЗ ЧОПАБ по «телефону доверия» и на официальном сайте учреждения (онлайн сообщения).

1.2. Телефон доверия это канал связи с гражданами и организациями (далее-абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГБУЗ ЧОПАБ, а также для защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. Режим функционирования телефона доверия:

- рабочие дни с 8.30 ч. до 16.00, номер телефона 8(351)7312350

2. Цели и задачи работы телефона доверия

2.1. Телефон доверия создан в целях:

2.1.1. вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

2.1.2. содействия, принятия и укрепления мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

2.1.3. предотвращения фактов коррупционных проявлений;

2.2. Основными задачами работы телефона доверия являются:

2.2.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону доверия или онлайн обращений граждан на официальном сайте ГБУЗ ЧОПАБ;

2.2.2. обработка и направление сообщений для рассмотрения и принятия соответствующих мер в Комиссию урегулирования конфликта интересов, Комиссию по противодействию коррупции ГБУЗ ЧОПАБ;

2.2.3. анализ сообщений граждан (организаций), поступивших на телефон доверия и онлайн сообщений на официальном сайте ГБУЗ ЧОПАБ, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мер.

3. Порядок организации работы телефона доверия

3.1. Прием обращений абонентов, поступающих по телефону доверия осуществляется в режиме непосредственного общения с лицом, ответственным за профилактику коррупции в ГБУЗ ЧОПАБ.

Онлайн обращения принимает лицо, ответственное за профилактику коррупции в ГБУЗ ЧОПАБ, ежедневно проверяя сайт учреждения.

Информация для граждан (организаций) о телефоне доверия и передаче онлайн сообщений размещаются на официальном сайте ГБУЗ ЧОПАБ.

3.2. Поступившие обращения граждан (организаций) подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия (онлайн сообщения) по форме согласно приложения № 1 к настоящему

положению и рассматриваются в порядке, предусмотренном приказом ГБУЗ ЧОПАБ «Об организации работы с обращениями граждан».

3.3. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими сообщениями на телефон доверия и онлайн сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупции в ГБУЗ ЧОПАБ.

3.4. Учет и регистрация сообщений отражаются в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия (онлайн сообщения) , где указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата регистрации, фамилия, инициалы работника принявшего сообщения;
- фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации;
- краткое содержание сообщения;
- результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего

рассмотрения и будет ли предоставлен письменный ответ и т.д.).

3.5. К концу рабочего дня, когда получено сообщение, ответственное лицо готовит информацию о поступившем сообщении и направляет его руководителю для визирования, использования для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия соответствующих мер.

3.6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

3.7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и (или) перенаправляются по принадлежности в правоохранительных органов.

3.8. Сотрудники учреждения, работающие с информацией, поступившей по телефону доверия (онлайн сообщения), несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

3.9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставших известными в связи с обращениями граждан без их согласия не разглашаются.

Приложение № 1 к
Положению о работе Телефона
доверия и интернет обращений
на официальном сайте учреждения
граждан по факту коррупции в ГБУЗ ЧОПАБ

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия
(онлайн сообщения)
(форма)**

№	Дата регистрации, фамилия, инициалы работника принявшего сообщения	Фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации	Краткое содержание сообщения	Результаты принятия сообщения