

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ ЧОПАБ к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ЧОПАБ (далее - Учреждение) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, или отсутствием в связи с нетрудоспособностью в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

В случае поступления обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день, работник уведомляет работодателя в следующий за ним рабочий день.

3. Уведомление осуществляется в письменной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) путем передачи его уполномоченному должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГБУЗ ЧОПАБ (далее именуется - уполномоченное лицо) или направления такого Уведомления по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется самим работником, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность этого работника;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день его поступления в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГБУЗ ЧОПАБ (Приложение 2 к настоящему Порядку).

6. Ведение журнала в ГБУЗ ЧОПАБ возлагается на уполномоченное лицо.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

8. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается руководителю Учреждения с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. По решению руководителя в течение трех рабочих дней назначается рассмотрение уведомления Комиссией по противодействию коррупции ГБУЗ ЧОПАБ.

10. Комиссия:

- информирует работника, уведомившего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о проведении проверки;
- при необходимости запрашивает материалы и иные документы, имеющие отношение к проверке;
- запрашивает объяснения, готовит письменное заключение.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. Результаты проверки излагаются в заключении, которое подписывается лицами, включенными в состав комиссии.

13. Заключение в течение трех рабочих дней направляется работодателю для принятия соответствующего решения.

14. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются работодателю для принятия соответствующего решения.

15. Работодатель после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- а) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры;
- б) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- в) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- г) о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- д) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- е) об увольнении работника.

16. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью работодатель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

17. Информация о решении по результатам проверки направляется специалисту по персоналу для включения в личное дело уведомителя.

18. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников ГБУЗ ЧОПАБ к совершению
коррупционных правонарушений,

Образец

Руководителю ГБУЗ ЧОПАБ

От _____

(ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника ГБУЗ ЧОПАБ к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ ЧОПАБ к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинское областное патологоанатомическое бюро» к совершению коррупционных правонарушений

N	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской	Должность	Контактный номер телефона		

